27 พฤศจิกายน 2564

**เรื่อง** ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมทีม 4 ครั้งที่ 18/2564

**เรียน** สมาชิกทีม 4

**สิ่งที่แนบมา** 1. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

2. รายงานการประชุมทีม 4 ครั้งที่ 17/2564 จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวิรัตน์ สากร ได้กำหนดให้มีการประชุมของสมาชิกทีม 4 ครั้งที่ 18/2564   
ในวันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 20.00 – 22.45 น. ผ่านแอปพลิเคชัน Discord  
เพื่อพิจารณาถึงประเด็นสำคัญตามระเบียบวาระการประชุม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ขอแสดงความนับถือ | ขอแสดงความนับถือ |
|  | ....……………………….………........ | ....……………………….………........ |
|  | (นายวิรัตน์ สากร)  ผู้เชิญประชุม | (นายวิรัตน์ สากร)  หัวหน้าทีม |

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญสมาชิกทีม 4 ทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน จึงเรียนมาเพื่อทราบ

**วาระการประชุมทีม 4  
ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ Container Drop Management System : CDMS   
ครั้งที่ 18/2564**

**วันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 20.00 – 22.45 น.   
แอปพลิเคชัน Discord**

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

1. เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 17/2564

1. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 วางแผนการทำงาน Cycle 3 Sprint 1

1. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ออกแบบเอกสารสถิติรายบุคคล

4.2 กำหนดเกณฑ์การสะสมคะแนน

4.3 ปรับปรุงเป้าหมายทีม บทบาท สมาชิก

1. เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

**รายงานการประชุมทีม 4  
ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ Container Drop Management System : CDMS   
ครั้งที่ 17/2564**

**วันเสาร์ที่ 27** **พฤศจิกายน** **พ.ศ. 2564 เวลา 19.00 – 22.30 น.   
แอปพลิเคชัน Discord**

**รายนามผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นายวิรัตน์ | สากร | Team Leader |
| 2. | นายธนาธิป | บุญเนตร | Support Manager |
| 3. | นางสาววริศรา | ฤทธิศร | Supporter |
| 4. | นางสาววรรัตน์ | กะเสริม | Quality Assurance Manager |
| 5. | นายณัฐนันท์ | อมรเลิศวิทย์ | Quality Assurance |
| 6. | นายณัฐดนัย | อินทสร | Development Manager |
| 7. | นายกิตติพศ | รุ่งเรือง | Developer |
| 8. | นางสาวทัศวรรณ | แววหงษ์ | Developer |
| 9. | นายเบญจพล | กสิกิจวสุนธรา | Developer |
| 10. | นายกล้ายุทธ | ครองแก้ว | Planner |

**รายนามผู้ไม่มาประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวปรีชญา | ชูศรีทอง | Plan Manager |

**เริ่มประชุม เวลา 19.00 น.**

เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และสมาชิกมาประชุมกันมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวน  
สมาชิกแล้ว ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ   
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

# วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

# วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 16/2564

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 16/2564 ที่จัดประชุมขึ้น  
ในวันพฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และนายวิรัตน์ สากร เป็นผู้เขียนรายงานการประชุม

เสนอโดยนายวิรัตน์ สากร

ประเด็นที่เสนอ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรอง

# วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

# วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 กำหนดวันเวลาในการทำงาน

สมาชิกทีม 4 ได้นัดประชุมเพื่อปรับวันและเวลาในการทำงานทีมในวงรอบที่ 3   
โดยอ้างอิงจากตารางเรียนของสมาชิกในทีม 4 ทุกคน และได้ปรับเปลี่ยนวันประชุมทีมจากทุกวันพฤหัสบดี เป็นทุกวันจันทร์ โดยมีผลตั้งแต่วันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงวันประชุมทีมตามความเหมาะสมในภายหลังได้ และทีมได้เปลี่ยนวันประชุมกับ PO จากทุกวันพฤหัสบดีเป็นทุกวันอังคาร เวลา 18.00 – 19.00 น. และ PO ได้รับทราบและยืนยันวันและเวลาประชุม PO ดังกล่าวแล้ว

เสนอโดยนายวิรัตน์ สากร

ประเด็นที่เสนอ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 **อภิปรายปัญหาของกระบวนการทำงานในวงรอบที่ 2**

สมาชิกทีม 4 ได้นัดประชุมเพื่ออภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานในวงรอบที่ 2 โดยมุ่งเน้นไปที่กระบวนการวางแผน การตรวจสอบงาน การทดสอบระบบ การแก้ไขงาน  
การเขียนโปรแกรม และการเก็บข้อมูลสถิติรายบุคคลของสมาชิกทีม 4

เสนอโดยนายณัฐดนัย อินทสร

ประเด็นที่เสนอ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 **ระบุงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ**

สมาชิกทีม 4 ได้นัดประชุมเพื่อระบุรายการของงานที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์หรือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งทีม 4 จะนำงานดังกล่าวมาจัดทำในวงรอบที่ 3 ในวาระนี้ ผู้เสนอได้ให้สมาชิกทุกคนร่วมกันเขียนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมดลงในเอกสาร Google Docs และแบ่งประเภทงานออกเป็น 3 ประเภท คือ งานที่ทำครั้งเดียว งานที่ทำทุก Sprint และงานที่ทำ 2 ครั้ง คือ ครึ่งแรกและครึ่งหลังของ Cycle

เสนอโดยนายวิรัตน์ สากร

ประเด็นที่เสนอ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

# วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 **นัดหมายประชุมทีม ครั้งที่ 18/2564**

นายวิรัตน์ สากร ได้นัดหมายสมาชิกทีม 4 ทุกคนในการประชุมทีม ครั้งที่ 18/2564 ในวาระการออกแบบเอกสารเพื่อเก็บข้อมูลสถิติรายบุคคล การวางแผนการทำงานในวงรอบที่ 3   
และการปรับปรุงเป้าหมายทีม บทบาท และสมาชิก

เสนอโดยนายวิรัตน์ สากร

ประเด็นที่เสนอ เรื่องอื่น ๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ปิดประชุม เวลา 22.30 น.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ........................................ | ลงชื่อ........................................ | ลงชื่อ........................................ |
| (นายวิรัตน์ สากร) | (นายกิตติพศ รุ่งเรือง) | (นายวิรัตน์ สากร) |
| ผู้บันทึกรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม | ประธานการประชุม |

|  |  |
| --- | --- |
| **เอกสารเช็คชื่อการเข้าร่วมประชุม** | |
| **ชื่อโครงการ**  **[Project Name]** | ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์  **(**Container Drop Management System : CDMS**)** |

**วันเสารที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 19.00 – 22.30 น. ครั้งที่ 17/2564**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสนิสิต** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลงชื่อ** | **เวลาเข้า** | **เวลาออก** | **หมายเหตุ** | |
| 62160109 | นายวิรัตน์ สากร | Team Leader |  | 18:55 | 22:24 |  | |
| 62160012 | นายธนาธิป บุญเนตร | Support Manager |  | 18:58 | 22:24 |  | |
| 62160108 | นางสาววริศรา ฤทธิศร | Supporter |  | 18:56 | 22:24 |  | |
| 62160107 | นางสาววรรัตน์ กะเสริม | Quality Assurance Manager |  | 18:59 | 22:24 |  | |
| 62160009 | นายณัฐนันท์ อมรเลิศวิทย์ | Quality Assurance |  | 18:59 | 22:24 |  | |
| 62160150 | นายณัฐดนัย อินทสร | Development Manager | Text  Description automatically generated | 18:58 | 22:24 |  | |
| 62160323 | นายกิตติพศ รุ่งเรือง | Developer |  | 21:30 | 22:24 | ขอเข้าสาย | |
| 62160153 | นางสาวทัศวรรณ แววหงษ์ | Developer |  | 18:59 | 22:24 |  | |
| 62160096 | นายเบญจพล กสิกิจวสุนธรา | Developer |  | 18:56 | 22:24 |  | |
| 62160157 | นางสาวปรีชญา ชูศรีทอง | Plan Manager |  |  |  | ขาด | |
| 62160322 | นายกล้ายุทธ ครองแก้ว | Planner |  | 19:00 | 22:24 |  | |
|  | | | ลงชื่อ ………………………………………...  (นายวิรัตน์ สากร) | | | |

**หัวข้อการประชุม**

1. กำหนดวันเวลาในการทำงาน
2. อภิปรายปัญหาของกระบวนการทำงานในวงรอบที่ 2
3. ระบุงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. นัดหมายประชุมทีมครั้งที่ 18/2564

**ข้อสรุปการประชุม**

สมาชิกทีม 4 นัดประชุมเพื่อกำหนดวันและเวลาในการทำงานของทีมในวงรอบที่ 3 โดยอ้างอิงจากตารางเรียนของสมาชิกทุกคนในทีม โดยได้ข้อสรุปคือ ย้ายวันประชุมทีมจากทุกวันพฤหัสบดี เป็นทุกวันจันทร์ เวลา 20.00 น. ย้ายวันประชุมกับ PO จากทุกวันพฤหัสบดี เป็นทุกวันอังคาร เวลา 18.00 น. โดยทาง PO ได้รับทราบและยืนยันแล้ว

สมาชิกทีม 4 ได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานวงรอบที่ 2 โดยสรุปประเด็นปัญหาได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายการปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **กระบวนการ** | **ปัญหาที่พบ** |
| การวางแผน | * แบ่งงานให้สมาชิกแต่ละคนไม่เท่ากัน มีโดยมีแนวทางแก้ไข คือ มีการเกลี่ยงานให้สมาชิกทุกคนก่อน ที่จะบันทึกแผนทีม * สมาชิกแต่ละคนได้งานที่หลากหลายอย่างมาก โดยมีแนวทางแก้ไข คือ กำหนดผู้รับผิดชอบหลักให้แต่ละงาน * การกำหนดวันเสร็จของงานค่อนข้างเร็ว โดยมีแนวทางแก้ไข คือ กำหนดวัน Deadline เพิ่มเติม * มีสมาชิกว่างงานจากการวางแผนที่ไม่มีประสิทธิภาพ  โดยมีแนวทางแก้ไขเช่นเดียวกับปัญหาการแบ่งงานไม่เท่ากัน |
| การตรวจสอบงาน และการทดสอบระบบ | * ลดจำนวน Test Case ที่ทำให้เกิด Exhausted Test * การตรวจเอกสารจะต้อง Export เอกสารที่จะตรวจเป็น ไฟล์นามสกุล PDF เพื่อตรวจสอบการคลาดเคลื่อนของข้อความ |
| การแก้ไขงาน | * จะมีการแก้ไขงานตามผลการตรวจวงรอบที่ 2 ทั้งสิ้น  2 ครั้งเท่านั้น คือ ครั้งแรกในช่วงครึ่งแรกของวงรอบที่ 3 และครั้งที่ 2 ในช่วง Sprint ที่ 8 |

ตารางที่ 1 รายการปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน (ต่อ)

|  |  |
| --- | --- |
| **กระบวนการ** | **ปัญหาที่พบ** |
| การเขียนโปรแกรม | * ใน Sprint ที่ 5 จะมีการสรุปสถิติรายบุคคล ถ้าสมาชิก คนใดมีคะแนนการเขียนโปรแกรมน้อย จะต้องเข้าร่วมการติวเขียนโปรแกรม |
| การเก็บสถิติรายบุคคล | * จะต้องมีการเก็บข้อมูลสถิติรายบุคคล เพื่อใช้ในการวัดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยจะมีการสรุปผลทั้งหมด  2 ครั้ง คือ ใน Sprint ที่ 5 และ Sprint ที่ 9 เพื่อเป็น การเปรียบเทียบประสิทธิภาพที่เกิดขึ้น |

สมาชิกทีม 4 ได้ร่วมกันระบุงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงานในวงรอบที่ 3 ต่อไป โดยทีม 4 ได้ระบุรายการงาน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รายการงานที่ยังไม่สมบูรณ์

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทของงาน** | **รายการงาน** |
| งานที่ทำครั้งเดียว | Test Case ของมอดูลบริการ รถ และ Set Up  Test Script ของมอดูลบริการ รถ และ Set Up  แบบฟอร์ม SUMP  แบบฟอร์ม SUMQ  คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)  โค้ดฟังก์ชัน Login  โค้ดฟังก์ชันการเปลี่ยนตู้  โค้ดฟังก์ชันดูประวัติการเปลี่ยนตู้  โค้ดฟังก์ชันการคิดค่าบริการ  โค้ดฟังก์ชันการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (Invoice)  โค้ดหน้าจอ Dashboard  โค้ดฟังก์ชันแก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และค้นหาข้อมูลในหน้าจอ Set Up  แผนเดี่ยว  แบบฟอร์ม LOGD  แบบฟอร์ม LOGTEST |

ตารางที่ 2 รายการงานที่ยังไม่สมบูรณ์ (ต่อ)

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทของงาน** | **รายการงาน** |
| งานที่ทำทุก Sprint | แผนทีม  Burndown & Velocity Chart  Gantt Chart  Task & Schedule Plan  แบบฟอร์ม PEER  เอกสารควบคุมเวอร์ชัน (Version Control)  เอกสารการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse Document)  แบบฟอร์ม CCR  แบบฟอร์ม CSR  แบบฟอร์ม ITL  แบบฟอร์ม SUMS  Sprint Retrospective  Test Plan  วาระการประชุมทีม  วาระการประชุม PO |
| งานที่ทำ 2 ครั้งต่อวงรอบ | เอกสารสถิติรายบุคคล  การแก้ไขงานตามผลการตรวจวงรอบที่ 2 |

นายวิรัตน์ สากร ได้นัดหมายสมาชิกทีม 4 เพื่อประชุมทีม ครั้งที่ 18/2564 ในวันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 19:00 น. ในวาระการออกแบบเอกสารเพื่อเก็บข้อมูลสถิติรายบุคคล การวางแผนการทำงานในวงรอบที่ 3 และการปรับปรุงเป้าหมายทีม บทบาท และสมาชิก

**ความคิดเห็น**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ ....……………………….………........ |
|  | (นายวิรัตน์ สากร) |
|  | หัวหน้าทีม |